



Ouagadougou, le 18 août 2023

Avis d'appel d'offres N°.....006=2023

### Demande de proposition

Messieurs, Mesdames,

1. Le Secrétariat Exécutif de l'Autorité de Développement Intégré des Etats du Liptako-Gourma, dans le cadre du Projet Stabilisation lance une demande de proposition pour le contrat de contrôle et de la surveillance des travaux du Projet Mécanisme de Stabilisation de la Région du Liptako-Gourma au titre du programme de l'exercice 2023.
2. L'Autorité de Développement Intégré des Etats du Liptako-Gourma, invite par la présente Lettre de proposition, les candidats ayant reçus l'invitation à présenter leurs propositions sous pli fermé, pour le service de consultant pour le **contrôle et la surveillance des travaux infrastructures agropastorales et piscicoles** dans l'espace C10 Sourou au Burkina Faso et au Mal au plus tard, le **1<sup>er</sup> septembre 2023**. Pour de plus amples renseignements sur les prestations en question, veuillez consulter les Termes de référence ci-joints.

Un Consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité-coût.

1. La présente Demande de Proposition comprend les sections suivantes :
  - **Section 1** – Lettre d'Invitation,
  - **Section 2** – Les Instructions aux Candidats,
  - **Section 3** – Données Particulières,
  - **Section 4** – Proposition technique – Formulaire types,
  - **Section 5** – Proposition financière – Formulaire types,
  - **Section 6** – Termes de référence,
  - **Section 7** – Marchés types.
2. Veuillez avoir l'obligeance de nous faire savoir :
  - par écrit, dès réception, à l'adresse suivante : Secrétariat Exécutif de l'Autorité de Développement Intégré des Etats du Liptako-Gourma, Avenue KWAME N'KRUMAH - 01 BP 619 Ouagadougou 01, Tél. : (226) 25.30.61.48/49 – E-mail : [se@liptakogourma.org](mailto:se@liptakogourma.org) ;

- Et envoyer par email, votre proposition à l'adresse :  
([jsb.consultan@liptakogourma.org](mailto:jsb.consultan@liptakogourma.org) et [se@liptakogourma.org](mailto:se@liptakogourma.org))

- a) que vous avez reçu cette lettre d'invitation ; et
- b) que vous soumettez une proposition, seul ou en association.

3. Les date, heure et lieu de dépôt sont ceux prévus dans les données particulières.

Veillez agréer, Mesdames/Messieurs, mes meilleures salutations.

**La Secrétaire Exécutive**



**Hawa AW**

